

UNIWERSYTET
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
COLLEGIUM MEDICUM

**Instytutowy regulamin odbywania praktyk wakacyjnych
na kierunku lekarskim Collegium Medicum
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Postanowienia ogólne

Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk wakacyjnych odbywanych przez studentów kierunku lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Podstawy prawne utworzenia regulaminu:

1.1 Regulacje zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.). (akt prawny wygaszony z dniem 30.09.2018)
- 2) Ustawa w dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. nr 2018 poz. 1668 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (DZ. U. 2012 r. poz. 631) (obowiązuje dla naborów 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019)
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573) (obowiązuje od naboru 2019/2020 i dalszych)
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie ramowego programu zajęć praktycznych oraz sposobu ich odbywania, dokumentowania i zaliczania (DZ. U. 2012 r. poz. 900) (obowiązywał dla naborów 2015/2016 i 2016/2017)
- 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie ramowego programu zajęć praktycznych dla kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego (Dz.U. 2017 poz. 1728) (obowiązuje od naboru 2017/2018 i dalszych)

1.2. Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Regulamin Studiów,

- 2) Zarządzenie Nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z późniejszymi zmianami w Zarządzeniach 27/2017 i 37/2018.
- 3) Procedura Odbywania i Dokumentowania Praktyk Studenckich WSZJK —U/10

1. Praktyka stanowi nieodłączną część programu studiów na kierunku lekarskim prowadzonym na Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Studentów 1, 2, 3, 4 i 5 roku kierunku lekarskiego obowiązuje odbycie praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów danego roku.
3. Student może odbyć praktykę w wybranej przez siebie placówce ochrony zdrowia .
4. Praktyka jest obowiązkowa i podlega zaliczeniu w formie Zaliczenie z oceną , na równi z innymi przedmiotami zgodnie z planem i programem studiów.
5. Celem praktyki jest pogłębianie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w zakresie przyszłej roli zawodowej lekarza w placówkach opieki zdrowotnej.

Instytutowy opiekun praktyk

Do zadań instytutowego opiekuna praktyk należy:

- 1) określenie celów i zadań praktyki,
- 2) opracowanie regulaminu praktyki,
- 3) ustalenie zindywidualizowanego programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
- 4) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
- 5) sporządzenie dokumentacji praktyk, a w szczególności dokumentacji finansowej, umów/porozumień, w razie konieczności rachunków,
- 6) przygotowanie przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed regulaminowym terminem praktyk i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni (zgodnie z obowiązującymi wzorami stanowiącymi załączniki do przedmiotowego zarządzenia Rektora UJK):
 - a) listy studentów odbywających praktyki śródroczne, podzielonych na grupy, z nazwą podmiotu prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż podmiotu,

- b) listy studentów odbywających praktykę ciągłą, nazwą podmiotu prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż podmiotu,
 - c) adres podmiotu, w którym studenci odbywają praktyki ciągłe oraz śródroczne,
 - d) przewidywany termin praktyk,
- 7) przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni (zgodnie z obowiązującymi wzorami stanowiącymi załączniki do przedmiotowego zarządzenia Rektora UJK):
- a) listy studentów, którzy odbyli praktykę, wraz ze wskazaniem faktycznych terminów odbycia praktyki,
 - b) listy studentów, którzy nie zaliczyli lub nie odbyli praktyki, wraz z podaniem przyczyn,
 - c) listy studentów, którzy spełniają warunki do zaliczenia praktyki na podstawie przedmiotowego zarządzenia Rektora UJK,
- 8) odebranie od osób hospitujących praktyki śródrocznych nauczycielskich szczegółowych sprawozdań z Hospitacji i dostarczenie ich do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni,
- 9) archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Organizacja praktyk

1. Praktyki nie mogą odbywać się w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Termin odbywania praktyk: od pierwszego dnia wakacji letnich do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego, w datach zgodnych z organizacją danego roku akademickiego.
2. W szczególnych i udokumentowanych sytuacjach praktyki mogą być realizowane, za zgodą Dziekana, w innym terminie.
3. Ustalenie miejsca praktyki może nastąpić po uwzględnieniu propozycji studenta.

4. W przypadku praktyk realizowanych w placówkach, z którymi wydział nie ma zawartego porozumienia student powinien:
- a) otrzymać trzy egzemplarze umowy w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych, pobranej od osoby reprezentującej Wydziałowe Stanowisko ds. Praktyk
 - b) zwrócić do osoby reprezentującej Wydziałowe Stanowisko ds. Praktyk trzy egzemplarze w/w umowy podpisane przez studenta i właściwego przedstawiciela placówki, z którą zawierana jest umowa,
 - c) odebrać od osoby reprezentującej Wydziałowe Stanowisko ds. Praktyk skierowanie na praktykę oraz dwa egzemplarze umowy w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych (jeden dla studenta, drugi dla placówki realizującej praktykę),
 - d) pobrać od osoby reprezentującej Wydziałowe Stanowisko ds. Praktyk druk potwierdzenia odbycia praktyki wakacyjnej

Realizacja praktyki

1. Kierownik jednostki danej placówki, w której realizowana jest praktyka tj. Kierownik Kliniki, Ordynator lub wyznaczony przez niego opiekun praktyki ustala szczegółowy zakres obowiązków i harmonogram praktyki oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta.
2. Nieobecność studenta na praktyce musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem formalnym.
3. Nieobecność studenta na praktyce powoduje konieczność jej przedłużenia o odpowiedni okres czasu.
4. Student wykonany na praktyce czynności praktyczne i nabyte umiejętności potwierdza w Dzienniku Praktyk uwzględniającym praktyczne nauczanie kliniczne w toku studiów.
5. Zaliczenia czynności/umiejętności praktycznej wykonanej przez studenta w sposób samodzielny lub w asyście dokonuje opiekun praktyk w jednostce, w której realizowana jest praktyka.
6. Odbycie praktyki potwierdza opiekun, a praktykę zalicza kierownik jednostki, w której praktyka była realizowana.
7. Student kierowany na praktykę musi posiadać:
 - a) ważne ubezpieczenie OC i NNW, ubezpieczenie poekspozycyjne na materiał biologiczny.

- b) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B,
 - c) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) identyfikator wydany dla studenta na wydziale, odzież ochronną.
8. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do zachowania tajemnicy lekarskiej/służbowej w odniesieniu do tożsamości, diagnostyki i procesu leczenia pacjentów.

Warunki zaliczenia praktyki w Uczelni

1. Student w terminie zgodnym z Organizacją danego roku akademickiego ma obowiązek złożyć Instytutowemu opiekunowi praktyk dokumenty potwierdzające odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.
2. Podstawą do uzyskania zaliczenia praktyki odbytej w placówce ochrony zdrowia jest terminowe przedłożenie u Opiekuna praktyk:
 - a) Potwierdzenia odbycia praktyki wakacyjnej z podpisem i pieczęcią kierownika jednostki realizującej praktykę,
 - b) Dzienniczka praktyk z potwierdzeniem odbycia praktyki,
 - c) Programu praktyki potwierdzający realizację przez jednostkę przyjmującą studenta,
 - d) Indeksu, do którego wpis zaliczający praktykę dokonany będzie przez Instytutowego opiekuna praktyk.

DYREKTOR

Instytutu Nauk Medycznych •



dr hab. n. med. Beata Kręcisz, prof. UJK